

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О педагогическом совете государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»**

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы педагогического совета
3. Права и ответственность педагогического совета
4. Организация деятельности педагогического совета
5. Документация педагогического совета

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, в том числе методист, специалист ГО и представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка программ дополнительного профессионального образования, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля деятельности внутри учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение программ дополнительного профессионального образования, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения либо по решению директора.

4.3. Заседания педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года .

5.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Заместитель директора  
ГБОУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС



А.М. Гоцкий